



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO 1° FROSINONE

Via Mastruccia ☎ 0775/872191 fax: 0775/820717 ✉ fric85900l@istruzione.it © sito web: www.aldomoroscuola.it

Prot. n. 2664 del 23 aprile 2013

Alle Docenti di Scuola Infanzia
Alle Docenti di Scuola Primaria
Ai Docenti di Scuola sec. di I grado
Al Personale di Segreteria

S E D I

Oggetto: Conclusione del corso interno sulle Google apps.

In riferimento alle precedenti circolari prot. n. 1432 del 6 marzo e prot. n. 2105 del 4 aprile 2013, si diramano le seguenti istruzioni in merito alla conclusione del corso che, ripeto, è finalizzato alla massima diffusione dell'uso delle applicazioni in ogg., in particolare dell'account di posta elettronica, messe a disposizione di tutto il Personale di questo I.C.

Per i Docenti la date previste sono: mercoledì 15 maggio, venerdì 17 maggio e martedì 21 maggio, con i seguenti orari diversificati: dalle 14,30 alle 16,30 Docenti della Secondaria
dalle 16,30 alle 18,30 Docenti di Infanzia e Primaria

Per il Personale di Segreteria sono stati stabiliti due incontri, martedì 30 aprile e martedì 7 maggio, dalle ore 14,30 alle ore 17,30.

Tutti gli incontri, condotti dalla prof.ssa Casano, si svolgeranno nella sede dell'Aldo Moro.

Devo ricordare a tutto il Personale che allo sforzo di offrire modalità flessibili, ripetute e agevolate di formazione, seguiranno misure organizzative, conseguenti e coerenti, che il sottoscritto, come qualunque altro "datore di lavoro" pubblico, è tenuto ad assumere ai sensi dei vigenti provvedimenti normativi di "dematerializzazione" dei processi nella P.A.

L'obbligo di passare a strumenti informatici di comunicazione, registrazione, ecc. non è più messo in discussione in linea teorica, ma continua ad incontrare resistenze nella pratica, nonostante tutto il Personale sappia di dover gestire digitalmente, da anni, certificazioni di assenze, domande di trasferimento, iter pensionistico, richieste di piccolo prestito, ecc.

Pur continuando a ritenere produttiva la formazione solo se volontaria, è opportuno che richiami all'attenzione di tutti quanto accadrà nei prossimi mesi, quando - terminata questa fase di formazione/informazione - attiverò misure organizzative per evitare l'attuale, onerosa duplicazione, cartacea e digitale, delle stesse procedure, tipo diramazione di circolari, ods, registrazione dati (c.d. *registro elettronico*), convocazioni interne ed esterne, verbalizzazioni di riunioni. Preciso, quindi, che se da una parte non ho interesse ad appesantire le attività di formazione con presenze non motivate, dall'altra non si accetteranno scusanti per i ritardi operativi che verranno causati da chi non si sarà attrezzato per gestire le fasi delle procedure informatiche di Sua competenza, a qualunque profilo professionale appartenga.

Ai Collaboratori scolastici è stata offerta una possibilità di formazione che non è stata sfruttata in questa fase (cfr. circ. 4 u.s.); a Loro è richiesto fundamentalmente di saper gestire l'account, abilità che dovranno pertanto cercare di acquisire autonomamente in tempo utile, utilizzando poi - se sarà attivata per coloro che saranno trasferiti il prossimo a.s. nell'I.C. 1° - la fase di richiamo dell'attuale formazione in programma nei prossimi mesi.

Il Dirigente Scolastico
(prof. Maurizio Fanfarillo)